**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРAЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июля 2021 года № 64-р

г. Зеленоградск

**Об утверждении состава рабочей группы антитеррористической комиссии муниципального образования «Зеленоградский городской округ» «Профилактика терроризма в сфере жилищно-коммунального хозяйства и общественной безопасности (мест массового пребывания людей)»**

В соответствии с Проколом заседания антитеррористической комиссии в Калининградской области от 30 марта 2021 года, а также в целях повышения эффективности работы в сфере противодействия терроризму и обеспечения деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования «Зеленоградский городской округ»:

1. Утвердить состав рабочих групп антитеррористической комиссии муниципального образования «Зеленоградский городской округ» согласно приложению.

2. Управлению делами администрации (Н.В. Бачарина) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

3. Комитету по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (Л.В. Пахоменко) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в общественно - политической газете «Волна».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Р.А. Андронова.

И.о.главы администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»  Р.А. Андронов

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

от 26 июля 2021 г. № 64-р

**С О С Т А В**

рабочей группы антитеррористической комиссии

**муниципального образования «Зеленоградский городской округ» «Профилактика терроризма в сфере жилищно-коммунального хозяйства и общественной безопасности (мест массового пребывания людей)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** |
|  | Пахоменко Людмила Викторовна | Председатель комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, руководитель аппарата рабочей группы |
|  | Петрова Наталья Сергеевна | Консультант отдела строительства и благоустройства, секретарь рабочей группы |
|  | Петров Николай Войнович | Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, член рабочей группы |

ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РАБОТЕ

Положение

о рабочих группах антитеррористической комиссии

муниципального образования Калининградской области

1. Рабочие группы антитеррористической комиссии муниципального образования Калининградской области[[1]](#footnote-1) создаются[[2]](#footnote-2) в соответствии с положением об АТК[[3]](#footnote-3) и регламентом АТК[[4]](#footnote-4).

2. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, АТК, законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим положением.

3. Рабочие группы создаются отдельно по направлениям деятельности:

противодействие терроризму;

профилактика терроризма в сфере деятельности одного или нескольких структурных подразделений администрации МО[[5]](#footnote-5);

информационное противодействие терроризму и его идеологии.

Решение о создании рабочей группы по противодействие терроризму, а также двух и более рабочих групп по профилактике терроризма принимается председателем АТК на основании решения АТК[[6]](#footnote-6).

4. Основными задачами рабочих групп являются:

а) изучение вопросов, отнесённых к компетенции АТК;

б) подготовка вопросов, вносимых на рассмотрение АТК.

5. Рабочая группа по профилактике терроризма осуществляет следующие основные функции:

а) анализ эффективности принимаемых мер по обеспечению антитеррористической защищенности[[7]](#footnote-7) объектов (территорий)[[8]](#footnote-8), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, в том числе по противодействию идеологии терроризма (если таковые предусмотрены требованиями к АТЗ данных объектов (территорий)), организации деятельности в сфере оказания охранных услуг по охране объектов, обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, в ходе заслушивания:

руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий);

должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (территориях);

руководителей субъектов топливно-энергетического комплекса;

иных лиц, являющихся председателями межведомственных комиссий по обследованию и категорированию объектов (территорий);

руководителей охранных организаций;

б) методическое обеспечение деятельности субъектов противодействия терроризму по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

в) подготовка материалов для заседаний АТК по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

г) обеспечение деятельности АТК по организации, контролю и анализу исполнения её решений, относящихся к компетенции рабочей группы;

д) разработка мер по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

е) выработка предложений для АТК, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти[[9]](#footnote-9) и органов исполнительной власти КО[[10]](#footnote-10) по совершенствованию мер, принимаемых в установленных сферах деятельности;

ё) анализ исполнения решений, принятых рабочей группой.

6. Рабочая группа по информационному противодействию терроризму и его идеологии осуществляет следующие основные функции:

а) анализ эффективности принимаемых мер по противодействию идеологии терроризма, информационному сопровождению деятельности АТК и ОМСУ в ходе заслушивания руководителей структурных подразделений администраций МО и муниципальных средств массовой информации, а также иных исполнителей соответствующих документов планирования;

б) методическое обеспечение деятельности субъектов противодействия терроризму по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

в) подготовка материалов для заседаний АТК по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

г) обеспечение деятельности АТК по организации, контролю и анализу исполнения её решений, относящихся к компетенции рабочей группы;

д) выработка предложений для АТК, ТО ФОИВ и ОИВ по совершенствованию мер, принимаемых в установленных сферах деятельности;

е) анализ исполнения решений, принятых рабочей группой.

7. Рабочая группа по противодействию терроризму осуществляет основные функции рабочей группы по профилактике терроризма и рабочей группы по информационному противодействию терроризму и его идеологии.

8. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и информацию в рамках компетенции АТК от ТО ФОИВ, ОИВ, ОМСУ и организаций, а также информировать указанные органы по вопросам организации деятельности и взаимодействия в области профилактики терроризма;

9. Руководители рабочих групп определяются председателем АТК из числа руководителей (лиц, исполняющих обязанности руководителей) структурных подразделений администрации МО, либо курирующих их деятельность заместителей глав администрации МО.

10. Руководители рабочих групп формируют (актуализируют) персональные составы[[11]](#footnote-11) рабочих групп и утверждают их распорядительными документами главы администрации МО, по согласованию с соответствующими органами власти и организациями, в срок не более 30 суток от даты создания.

В качестве представителей ОИВ и ТО ФОИВ в составы рабочих групп могут включаться сотрудники данных органов власти, эксперты и работники подведомственных им учреждений.

Согласование кандидатур экспертов, не являющихся представителями ОИВ или ТО ФОИВ, осуществляется с ними в индивидуальном порядке.

11. Координацию деятельности рабочих групп осуществляет аппарат АТК.

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе.

План работы составляется во взаимодействии с аппаратом АТК на один год с учетом действующих решений АТК, плана работы АТК на последующий год и рекомендаций аппарата АТК.

В случае необходимости, в том числе с учетом принимаемых АТК, АТК в КО, НАК и решений, в него вносятся коррективы.

13. Формой работы рабочей группы является заседание.

Заседания проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания могут проводиться по решению её руководителя либо по предложению членов рабочей группы, а также в соответствии с решениями АТК или рекомендациями аппарата АТК.

14. Решения, принятые рабочей группой, оформляются в трёхдневный срок протоколом, который подписывается её руководителем и доводится до заинтересованных лиц (членов рабочей группы и исполнителей).

Копия протокола направляется в аппарат АТК в указанный срок.

15. Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты распорядительных документов главы администрации МО и нормативных правовых актов администрации МО.

16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы организуется её руководителем.

Для этих целей руководитель рабочей группы назначает секретаря рабочей группы, который реализует меры по взаимодействию с аппаратом АТК, органами управления отраслевых сфер администрации МО и организациями, а также организует и осуществляет планирование деятельности рабочей группы, контроль исполнения её решений, ведёт делопроизводство.

17.  Руководитель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;

ведёт заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

осуществляет от имени рабочей группы взаимодействие с ТО ФОИВ, ОИВ, ОМСУ и организациями.

18. Члены рабочей группы обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы в соответствии с решениями АТК, рабочей группы и её руководителя или по предложениям членов рабочей группы, утвержденным протокольным решением рабочей группы;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений рабочей группы;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность рабочей группы.

19. Члены рабочей группы имеют право:

выступать на заседаниях рабочей группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях рабочей группы;

знакомиться с документами и материалами о деятельности рабочей группы и АТК (непосредственно касающимися деятельности рабочей группы);

излагать, в случае несогласия с решением рабочей группы, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания рабочей группы.

20. Рабочие группы информируют аппарат АТК о результатах своей деятельности за полугодие и год, соответственно, к 01 июля и 25 декабря.

1. далее – рабочие группы, АТК, МО [↑](#footnote-ref-1)
2. в соответствии с п. 15 регламента АТК решением председателя АТК (отдельный документ) [↑](#footnote-ref-2)
3. утв. Председателем антитеррористической комиссии в Калининградской области 06.08.2018 (рег. № АТК/388), с изменениями от 31.03.2020 (рег. № АТК/130), пп. «в» п. 6, пп. «г» п. 12 [↑](#footnote-ref-3)
4. утв. Председателем антитеррористической комиссии в Калининградской области 06.08.2018 (рег. № АТК/389), с изменениями от 31.03.2020 (рег. № АТК/131), п. 15 [↑](#footnote-ref-4)
5. далее – рабочая группа по профилактике терроризма [↑](#footnote-ref-5)
6. на основании материалов, представленных в соответствии с п. 16 регламента АТК; при этом в качестве заинтересованных органов, с которыми необходимо согласование проекта решения, рассматриваются, в т.ч., ОИВ, осуществляющие функции государственного управления в установленных сферах: Министерство образования Калининградской области, Министерство по культуре и туризму КО, Министерство спорта КО, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства КО [↑](#footnote-ref-6)
7. далее – АТЗ [↑](#footnote-ref-7)
8. здесь и далее - в рамках понятия, используемого в пп. 6 ст. 3 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с учетом мест массового пребывания людей) [↑](#footnote-ref-8)
9. далее – ТО ФОИВ [↑](#footnote-ref-9)
10. далее – ОИВ [↑](#footnote-ref-10)
11. в соответствии с п. 15 регламента АТК рабочие группы создаются из числа членов АТК, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калининградской области, органов местного самоуправления, аппарата АТК, а также экспертов [↑](#footnote-ref-11)